

La ville de Compiègne recrute un agent technique contractuel. Attaché à la Direction des Affaires Culturelles, le poste est principalement localisé à l'Espace Saint-Pierre des Minimes ainsi qu'au Mémorial de l'internement et de la déportation mais plus largement à l'ensemble des établissements culturels dans lesquels s'organisent des expositions ou des événements.

❖ **MISSIONS PRINCIPALES**

Technicien d'exposition

- *Travaille au montage et au démontage des expositions (7 par an environ),
- *Propose en lien avec les artistes et la DAC une scénographie adaptée au projet de l'exposition et aux œuvres présentées et peut également participer à la recherche d'information sur les collections exposées,
- *Prépare les plans et fait l'estimation des coûts,
- *Prévoit le matériel nécessaire au montage, installe le mobilier, les œuvres ainsi que l'équipement audiovisuel s'il y a lieu,
- *Vérifie les installations pendant la durée de l'exposition et s'occupe du démontage et de la manutention des œuvres à la fin de l'exposition,
- *Doit veiller à la solidité des installations et à la sécurité des œuvres dès leur arrivée, afin de s'assurer qu'elles ne seront pas endommagées et que le public ne sera pas en danger.

Responsable technique du Mémorial

- *Assure la sécurité du public (tenue du registre de sécurité, remplacement de la boîte de secours et du matériel de réanimation d'urgence, responsable du local électrique TGBT, gestion de la sécurité incendie, gestion technique de la vidéosurveillance etc.),
- *Vérification, maintenance et entretien quotidiens des sites (changement des éclairages, suivi des travaux intérieurs/extérieurs),
- *Maintenance du matériel électronique multimédia utilisé au sein d'un parcours de visite muséographique scénographié :
 - Audioguides
 - Écrans vidéos tactiles
 - Vidéoprojecteurs

- Enceintes flatphones®

*Expertise et maintenance informatique (mise à jour de cartes mémoire, remplacement des lecteurs flash, entretien des racks et du serveur de traitement multimédia, etc.),

*Lien et coordination avec les équipes des services techniques municipaux ou privés pour les interventions concernant l'entretien des bâtiments (suivi des dossiers de sinistres),

*Régie lumière et audiovisuel de la salle de conférence,

*Bonne capacité à effectuer de petits travaux de bricolage de toute nature,

*Prise d'initiative et grande capacité d'adaptation et de souplesse dans les horaires (horaires parfois décalés en fonction des événements),

*Connaissance de l'outil informatique et des systèmes électroniques numériques de gestion audiovisuelle et multimédia indispensables,

*Formation SST/ Sécurité incendie/habilitation électrique

❖ **MISSIONS SECONDAIRES**

*Assister les établissements culturels (Bibliothèques, Musées, Ecole des Beaux-Arts, Archives, Conservatoire) dans leurs besoins techniques notamment pour l'installation des expositions ou événements mais également pour pallier les services techniques pour les petites réparations.

*Diffuser la documentation culturelle des établissements ou des associations culturelles au sein des établissements et dans le territoire en utilisant la voiture de service

❖ **PROFIL**

Technique et artistique

❖ **HORAIRES / ASTREINTES**

35 heures hebdomadaires, du lundi au vendredi.

Travail en week-end ou soirée exceptionnellement selon les besoins du service (inauguration, conférence, événements...)