

## INTITULÉ DU POSTE

---

### CHARGÉ(E) DE MISSION SAGE OISE-ARONDE

## EMPLOYEUR

---

Le SMOA est composé d'une équipe pluridisciplinaire et complémentaire regroupant :

- Un directeur - animateur,
- Une responsable administrative et financière,
- Un(e) chargé(e) de mission SAGE,
- Un chargé de mission zones humides - Marais de Sacy,
- Un technicien de rivières,
- Une assistante administrative et comptable

Les locaux du SMOA se situent : ZAC du VALADAN n°18 - Route de Roye, 60 280 CLAIROIX

## CONTEXTE

---

Le SMOA constitue la structure porteuse du Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SAGE) du bassin Oise-Aronde et en assure l'élaboration, la mise en œuvre, l'animation et la révision. Mis en œuvre depuis 2009, le SAGE est entré en phase de révision en décembre 2015. À la suite d'une procédure de révision reposant sur une large concertation des acteurs de l'eau, le SAGE révisé est de nouveau en phase de mise en œuvre depuis le 27 novembre 2019.

## MISSIONS

---

- **Mise en œuvre opérationnelle du SAGE Oise-Aronde révisé :**
  - Assurer la programmation, la mise en œuvre et le suivi des actions du SAGE et du CTEC
  - Assurer la mise à jour du tableau de bord du SAGE (Pression – État – Réponse)
  - Assurer la mise en compatibilité des documents d'urbanisme avec le SAGE
  - Assurer l'appui à l'animation du volet quantitatif (modèle hydrogéologique, VMPO, OUGC, ZRE, recalage modèle, ressources alternatives, ...) en lien avec le Directeur
- **Communication et Sensibilisation :**
  - Promouvoir les actions du SAGE, et communiquer sur sa programmation et son état d'avancement (SAGE numérique, Observatoire du SAGE, ...)
  - Préparer et suivre le plan de communication du SMOA
  - Planifier et créer des supports de communication (lettre d'information, rapport d'activité, guide technique, ...)
  - Préparer et animer des journées de sensibilisation (grand public)
  - Préparer et animer le Projet Pédag'EAUgique du SMOA (scolaire)
- **Concertation et Planification :**
  - Organiser et animer les réunions de la CLE et de son bureau en lien avec le Directeur
  - Organiser et animer les commissions thématiques du SAGE et du CTEC

– **Administration et Gestion des bases de données :**

- Assurer l'administration du Système d'Information Géographique (QGis)
- Gérer les données de suivi du SAGE, les valoriser et les diffuser
- Actualiser et gérer la cartographie interactive du SAGE (Outil CARMEN)
- Suivre le volet qualitatif des masses d'eaux superficielles et souterraines (campagnes d'analyses, mesures *in situ*, ...)
- Suivre le volet quantitatif des masses d'eaux superficielles et souterraines (piézométrie, pluviométrie, limnimétrie, ...),

## CONDITIONS

---

- Recrutement : catégorie A – filière technique par voie statutaire ou à défaut contractuel (CDD 3 ans renouvelable) avec période d'essai de 3 mois renouvelable
- Rémunération : statutaire sur la base de la grille indiciaire + régime indemnitaire + CNAS
- Bac+5 : domaine de l'environnement spécialisé dans la gestion de l'eau et des milieux aquatiques
- Poste à temps plein : 35 heures hebdomadaire
- Poste à pourvoir : dès que possible
- Expérience : appréciée sur un poste similaire (emploi, service civique, stage)
- Date limite de réception des candidatures : **31 juillet 2020**

## COMPETENCES ET PROFIL

---

- Excellente capacité d'organisation, d'adaptation et d'autonomie
- Esprit d'initiative, force de proposition et sens du relationnel
- Très bonne capacité de communication orale et rédactionnelle
- Maîtrise exigée : bureautique (Office) et cartographie (QGis)
- Connaissance exigée : SAGE, CLE, réglementation eau, hydrologie
- Connaissance souhaitée : fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance appréciée : modélisation hydraulique / hydrogéologique, PAO
- Permis B indispensable