



La Ville et l'Agglomération de la Région de Compiègne
(Plus de 80 000 habitants - 900 emplois permanents)

Recherche

Un Responsable de l'hygiène et de la sécurité et des moyens généraux.

(Cadre d'emplois des attachés ou des ingénieurs territoriaux)
H/F

Rattaché(e) à la Direction des Ressources humaines, votre mission est double :

- Vous assistez et conseillez l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels.
- Vous organisez et encadrez le service des moyens généraux.

MISSIONS :

- **Sur le volet Hygiène et sécurité**

Sous la responsabilité du Directeur des ressources humaines, vous mettez en œuvre diverses mesures destinées à préserver la santé et l'intégrité physique des agents, c'est-à-dire :

- **Vous organisez la prévention** des risques professionnels des agents (formation, contrôles, registres, habilitations et autorisations de travail).
- **Vous vérifiez l'application de la réglementation** en hygiène et sécurité concernant en particulier la signalisation des risques, la surveillance et la coordination des activités, la conformité du matériel, l'aménagement des locaux et des lieux de travail, la prévention des nuisances pour la santé, etc.
- **Vous assurez une surveillance des activités** et vérifiez en lien avec le responsable de la santé l'aptitude des agents à leur fonction par le biais de la médecine professionnelle et préventive.
- **Vous travaillez en étroite collaboration avec le responsable de la santé au travail.**

Activités principales :

- Vous pilotez le CHSCT

- Vous mettez en place des tableaux de bord et des indicateurs
- Vous assurez le suivi des registres obligatoires
- Vous assurez le suivi des obligations de l'employeur en matière d'habilitation, de recyclage...
- Vous assurez la mise en place d'un plan de formation dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité
- Vous veillez à l'actualisation du document unique
- Vous réalisez une veille réglementaire et technique en matière d'hygiène et de sécurité
- Vous informez et sensibilisez aux risques et à la sécurité au travail
- Vous gérez les équipements de protection individuels et vêtements de travail
- Vous établissez le budget du service et le suivez

- **Sur le volet gestion des moyens généraux :**

- Vous managez l'équipe des agents d'entretien de l'Hôtel de Ville et de la petite Chancellerie (8 agents) et une collaboratrice à temps partiel.....
- Vous définissez et mettez en œuvre l'ensemble des opérations liées à la logistique (fournitures de bureau, matériel, produits d'entretien, produits d'hygiène et de sécurité, achat de mobilier, cartes parkings, gestion des distributeurs de boissons et fontaines à eau sur les différents sites, gestion des déménagements)
- Vous organisez la coordination des demandes en matière de matériel (traitement des demandes internes des services et gestion du planning qui en découle)
- Vous organisez la maintenance et le renouvellement des matériels en lien avec les services demandeurs,
- Vous organisez et gérez les livraisons et le stockage (fournitures administratives etc.... ...) ainsi que le suivi des stocks,
- Vous préparez et gérez le budget du service,
- Vous organisez et suivez la commande des fournitures et prestations et des différents contrats afférents (ex : marché public entretien des locaux sur une trentaine de sites)

COMPETENCES ET POSTURE PROFESSIONNELLE

Vous avez très bonne connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité et avez capitalisé une réelle expérience dans ce domaine, idéalement dans une collectivité territoriale.

Vous avez de l'appétence pour le management ;

Vous connaissez les modalités d'organisation des instances représentatives.

Autonome, rigoureux (se) vous avez un grand sens de l'organisation et un très bon sens relationnel.

Vous savez travailler dans une logique de transversalité et être à l'écoute des besoins.

Vous savez poser un diagnostic, procéder à des analyses, rédiger des rapports, animer des réunions.

Vous maîtrisez les outils bureautiques.

Temps de travail : 39h00 avec RTT

Recrutement par voie de mutation (fonctionnaire) ou contractuel (CDD)

**Envoi des candidatures (CV et Lettre de Motivation) avant le 27 mai 2020 à cette adresse :
recrutement@compiegne.fr**