

CHARGÉ DE PROJETS ET DU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES NUMÉRIQUES (FORMATEUR MULTIMÉDIA)

DIRECTION : DIRECTION COMMUNE DES SYSTEMES D'INFORMATION

FONCTION : CHARGÉ DE PROJETS ET DU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

GRADE : ADJOINT TECHNIQUE (CAT. C) - Filière technique

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE : RESPONSABLE PROJETS & TRANSITION NUMÉRIQUE

LOCALISATION DU POSTE : HOTEL DE VILLE DE COMPIEGNE

- **ENJEUX OU CONTEXTE**

La Direction Commune des Systèmes d'Information (DCSI) recherche un Chargé de Projets et du Développement des compétences numériques (Formateur multimédia). Sous la responsabilité du Responsable Projets et Transition numérique, vous développez les compétences numériques des agents et élus à travers la réalisation de formations. Vous accompagnez les services dans leurs projets d'informatisation, en conduisant le changement et en veillant à l'évolution de leurs méthodes de travail à travers divers dispositifs (formations, assistance, supports...).

- **MISSIONS PRINCIPALES**

Développement des compétences numériques

- Élaboration et mise en œuvre de programmes de formation
- Création et mise à jour des supports
- Réalisation des sessions de formation
- Construction et alimentation des outils de pilotage, suivi et évaluation des formations
- Assistance fonctionnelle des services
- Accompagnement interne aux usages et à la transformation numérique
- Veille informative, technologique et pédagogique
- Communication sur les formations

Gestion de projets :

- Participation à l'intégration des projets SI (technique et fonctionnel métier)
- Pilotage de projets dans leur globalité :
 - études préalables
 - élaboration des cahiers des charges
 - analyses des offres
 - composition de l'équipe projet
 - animation des équipes projets (acteurs internes et externes)
 - suivi administratifs (planification, compte-rendu, relevé de décisions...)

Animation de supports de communication numériques

- Création et mise en œuvre de contenus
- Sollicitation des services métiers sur leurs ressources digitalisées (information, contenus photo vidéo, textes...) et accompagnement dans la production de ces ressources et sur les usages du numérique
- Coordination et animation de réseaux des contributeurs

● **PROFIL**

- BAC à BAC+2 minimum
- Expérience professionnelle sur poste similaire de 2 ans minimum
- Sens de l'écoute et capacité à communiquer, notamment avec les élus et services demandeurs
- Autonomie et pédagogie
- Bonnes connaissances en gestion de projets
- Maîtrise des différents systèmes d'exploitation : Windows, Android, iOS...
- Maîtrise des outils bureautique (Microsoft Outlook, Word, Excel)
- Utilisation d'outils de PAO de type Adobe Creative Suite (Photoshop...)
- Culture web
- Aisance rédactionnelle
- Force de proposition
- Permis B

● **RELATIONS FONCTIONNELLES**

INTERNES :

- L'ensemble des personnels de la DCSI
- Les directions et services de l'ARC
- Les directions et services des communes adhérentes à la DCSI
- Les élus de l'ARC et des communes adhérentes à la DCSI

EXTERNES :

- Usagers
- Prestataires et Fournisseurs

● **HORAIRES / DISPONIBILITES**

- Horaires réguliers du lundi au vendredi, 39 heures + RTT

Recrutement par voie de mutation (fonctionnaire) ou à défaut contractuel (CDD)

Envoi des candidatures (CV et Lettre de Motivation) par courriel avant le **lundi 7 septembre 2020** à recrutement@compiegne.fr, copie à dsi@agglo-compiegne.fr