



OFFRE D'EMPLOI

OPERATEUR AU CENTRE DE SUPERVISION INTERCOMMUNAL (F/H)

Remplacement : CDD de 6 mois

PÔLE : CABINET

DIRECTION : SECURITE

FONCTION : Opérateur CSI - (Remplacement : CDD de 6 mois)

GRADE : Adjoints techniques territoriaux (catégorie C, filière Technique)

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE : Responsable du CSI

❖ **ENJEUX OU CONTEXTE**

- Contribuer à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection.
- Exploiter les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites

❖ **MISSIONS**

- Respecter la confidentialité (travail contraint, encadré par les textes, règlements et procédures)
- Utiliser le logiciel d'exploitation des images vidéo; système de vidéoprotection, caméras, moyens de radiocommunication, système d'archivage et de destruction des supports vidéo
- Relations permanentes avec les services de la collectivité susceptibles d'intervenir sur les sites : police municipale, techniques, maintenance, service de médiation
- En fonction des procédures d'information et d'intervention ; relations avec les services de la sécurité publique, de la sécurité civile, les sociétés de gardiennage et de surveillance, les entreprises et sous-traitants chargés de la maintenance technique, les sapeurs-pompiers, les douanes

- Maîtriser les logiciels d'exploitation des images vidéo et télévisuelles ; système de vidéoprotection, caméras, moyens de radiocommunication, système d'archivage et de destruction des supports vidéo
- Travailler avec les différents acteurs mettant en œuvre le CSI

❖ **PROFIL**

- Connaître la réglementation en matière de vidéoprotection
- Connaître les différents logiciels et ainsi que le système de téléphonie et contrôle d'accès
- Utiliser et maîtriser le système d'exploitation vidéo
- Connaître les secteurs couverts par la vidéoprotection
- Connaître les lieux d'implantation des caméras
- Gérer le contrôle d'accès au centre de supervision intercommunal pour les personnes accréditées (registre du personnel CSI, registre visiteurs, registre réquisitions judiciaires)
- Veiller au suivi des sollicitations des unités extérieures (main-courantes, requêtes téléphoniques, incidents techniques, réquisitions judiciaires, etc...) et leur archivage
- Assurer la prise en compte et la transmission des consignes entre agents

❖ **HORAIRES / ASTREINTES**

- Travail en milieu confiné, travail isolé possible
- Travail possible la nuit, en soirée, les week-ends, et les jours fériés
- Risques de fatigue visuelle, physique ou psychologique
- Strict respect des procédures et règles de confidentialité
- Forte pénibilité limitant la durée d'exercice du métier
- Horaires postés (une semaine 08h/18h lundi-mardi et 08h/18h vendredi-samedi-dimanche et la semaine suivante 18h/04h mercredi jeudi), binôme avec l'autre opérateur qui effectue le service inversement nuit-jour

Recrutement par voie contractuelle (CDD de 6 mois)

Envoi des candidatures (CV et Lettre de Motivation) avant le 02 novembre 2020 à cette adresse : recrutement@compiegne.fr