

**DIRECTEUR DU BUDGET DE L'AGGLOMERATION DE
LA REGION DE COMPIEGNE (H/F)**

Entité : Agglomération de la Région de Compiègne

PÔLE : FINANCES ET COMMANDE PUBLIQUE

DIRECTION : BUDGET DE L'ARC

FONCTION : Directeur du budget de l'Agglomération de la Région de Compiègne

GRADE : Catégorie A – Cadre d'emploi des Attachés Territoriaux

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE : DGA Finances et Commande Publique

LOCALISATION DU POSTE : Hôtel de Ville

❖ **ENJEUX OU CONTEXTE**

Participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de l'Agglomération de la Région de Compiègne.

❖ **MISSIONS PRINCIPALES**

- Conduire l'élaboration, le suivi et le contrôle des budgets de l'Agglomération de la Région de Compiègne, sous l'autorité du DGA Finances et Commande Publique
- Gérer la dette et la trésorerie de l'agglomération
- Préparer, dans le domaine des finances, les conseils d'agglomération
- Manager les agents du service des finances de l'ARC (supérieur hiérarchique direct de 4 agents dont 2 cadres B) et planification de l'activité du service

❖ **MISSIONS SECONDAIRES :**

- Remplacer les autres cadres de la direction absents (pour congés, maladie...) selon les besoins
- Représenter l'administration en tant qu'expert financier à diverses réunions et commissions (ARC, Ville et CCAS de Compiègne)

❖ **PROFIL**

- Expertise des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique (techniques d'élaboration du budget d'une collectivité locale, règles budgétaires et de gestion comptable, aspects techniques et organisationnels)
- Expertise dans l'extraction et l'analyse des données issues des applicatifs de gestion financière et de gestion des ressources humaines
- Maîtrise des enjeux et cadre réglementaire de la comptabilité publique, des règles de fonctionnement des marchés financiers et du cadre réglementaire des dispositifs fiscaux
- Application des techniques d'analyse financière (publique et privée), des méthodes d'analyse des coûts et des modes de gestion des services publics locaux (interne et externe)
- Sens des responsabilités et du service public
- Aptitude à l'encadrement et au travail en équipe
- Disponibilité compte tenu des pics d'activité, des réunions organisées en soirée et en cas de remplacement d'un autre cadre de la direction.

❖ **HORAIRES / ASTREINTES**

- 39 heures par semaine + JRTT

Recrutement par voie de mutation (fonctionnaire) ou contractuelle (CDD)

Envoi des candidatures (CV et Lettre de Motivation) avant le 05/03/2021 à cette adresse :
recrutement@compiegne.fr