

Responsable de la Commande Publique (H/F)

PÔLE : FINANCES ET COMMANDE PUBLIQUE

DIRECTION : COMMANDE PUBLIQUE

FONCTION : Responsable de la Commande Publique

GRADE : Catégorie A – Filière administrative

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE : Directeur Général Adjoint en charge du pôle

LOCALISATION DU POSTE : Hôtel de ville - ARC

ENJEUX ET CONTEXTE

L'Agglomération de la Région de Compiègne (22 Communes, 82 000 habitants, 160 agents permanents) recrute pour son pôle Finances et Commande Publique, un(e) Responsable de la Commande Publique (H/F) mutualisé Agglomération et Ville de Compiègne.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Assister et conseiller les services et les élus sur l'évaluation de leurs besoins et les choix des procédures de marchés ou de délégations de service public
- Sécuriser les procédures et assurer l'évaluation des risques juridiques
- Valider les dossiers de consultation des entreprises et les contrats publics d'un montant supérieur à 40 000 €/HT
- Participer à la rédaction de cahiers des charges de contrats complexes
- Proposer des délibérations, des rapports de décision d'attribution de contrats publics.
- Piloter les CAO, y compris dans les collectivités autre que l'ARC, les commissions MAPA, les Jury et les commissions de délégation de service public
- Assurer une veille juridique constante et prospective
- Suivre et prendre part aux activités précontentieuses dans le cadre des procédures de la commande publique
- Traiter les simples courriers de réclamation
- Répondre aux observations du contrôle de légalité
- Développer la politique d'achat en mettant en place des analyses de besoins pour optimiser les achats au niveau de l'intercommunalité en respectant le formalisme de la commande publique (amplification des groupements de commande, utilisation des techniques d'achat)
- Développer la simplification des procédures des mises en concurrence et de la contractualisation.

Gestion administrative et management :

- Encadrer des collaborateurs-instructeurs (4 personnes) des dossiers de mise en concurrence
- Planifier la gestion des affaires à traiter
- Assurer le suivi des délibérations relatives à une procédure de commande publique
- Participer aux réunions préalables à la mise en place d'une mise en concurrence
- Coordonner les mises au point des dossiers d'appel d'offres
- Garantir les fonctionnalités de la dématérialisation des marchés publics
- Gérer le budget et la répartition des annonces légales
- Certifier les factures en matière d'annonces légales
- Établir ou contrôler les fiches d'actualisation ou révision de prix pour les marchés à longue durée
- Tenir à jour des bilans ou recensement d'activités
- Apporter des conseils en matière d'exécution de contrat.

Communication et gestion de la mutualisation :

- Assurer la transversalité juridique des projets avec les différents services ou élus des collectivités
- Organiser le partage, avec les services et les communes de l'ARC, des informations réactualisées relatives aux règles de la commande publique
- Participer aux réunions de développement de la mutualisation des achats.
- Organiser et mettre en œuvre des informations (sous forme de formation) Marchés publics auprès du personnel et élus des communes appartenant à l'ARC.

PROFIL

- Maîtrise de la méthode d'analyse des besoins, des techniques d'achat et de négociation et outils de planification.
- Savoir-faire dans l'élaboration de partenariats interne et externe.
- Expérience en management d'équipe.

HORAIRES

Poste à temps complet (39h+ RTT).

Recrutement par voie de mutation (fonctionnaire) ou contractuelle (CDD).

Envoi des candidatures (CV et Lettre de Motivation) avant le 21/03/2021 à cette adresse : recrutement@compiegne.fr