

Technicien Service de Gestion des Déchets (H/F)

PÔLE : DEVELOPPEMENT DURABLE

FONCTION : Technicien Service de Gestion des Déchets

GRADE : Catégorie B – Filière technique

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE : Responsable du Service Gestion des Déchets

LOCALISATION DU POSTE : Hôtel de ville - ARC

ENJEUX ET CONTEXTE

L'Agglomération de la Région de Compiègne et de la Basse Automne (dénommée ci-après ARC) est un EPCI comportant 22 communes et 84 879 habitants (INSEE-pop totale légale 2018, entrent en vigueur le 01/01/2021).

Au sein du Pôle Développement Durable de l'Agglomération de la Région de Compiègne et de la Basse Automne (ARC) vous être rattaché(e) et placé(e) sous l'autorité du responsable du service de gestion des déchets.

Les collectes sont réalisées en marchés de prestations. La gestion du local «déchets», permettant le stockage des équipements de pré collecte (sacs, bacs, conteneurs à verre, composteurs etc...), est réalisée en régie.

En matière de traitement, l'ARC adhère au Syndicat Mixte du Département de l'Oise (SMDO) qui gère le transport et le traitement des déchets ménagers et assimilés vers le Centre de Traitement Principal ainsi que la gestion des déchetteries.

Vous accompagnerez et assisterez la responsable du service de gestion des déchets dans la gestion quotidienne et dans la mise en œuvre de toutes les missions afférentes notamment à l'exploitation, la logistique, l'hygiène et la sécurité au sein du local « déchets », aux travaux (local, conteneurs à verre...), à la maintenance et à l'entretien des équipements. Vous apporterez une assistance technique, administrative et financière aux opérations du service.

MISSIONS

- Répondre aux sollicitations des usagers particuliers et professionnels
- Suivre, gérer et assurer l'approvisionnement des achats nécessaires en équipements (sacs, bacs, pièces détachées pour les maintenances de bacs ...), gérer les stocks, prendre en compte les besoins d'intervention et les organiser en conséquence, tant sur le terrain qu'administrativement
- Assurer les réparations et changement de roues, couvercles...
- Suivi des travaux du local de gestion des déchets et des équipements de pré collecte, piloter le programme et le suivi des calendriers. Garantir le respect des procédures d'hygiène et de sécurité au sein du local déchets par un suivi des prestations, des entrées et sorties du site. Faire appliquer les procédures.

- Être l'interlocuteur des services communaux, des bailleurs... et faire le point périodiquement sur le déroulement des stocks en contenant de pré collecte au sein des communes. Suivre et réaliser les réapprovisionnements, assurer la livraison des contenants et de la communication
- Programmer et coordonner les interventions de lavage et de maintenance des équipements de pré collecte
- Réaliser des suivis de terrain et des suivis de collecte
- Aide et interface avec les messagères du tri et la personne en charge de la redevance spéciale
- Réaliser les lettres de commande du service et en assurer le suivi
- Préparation et suivi budgétaire spécifique aux commandes des équipements (sacs, bacs, conteneurs à verre...)
- Participer aux caractérisations du syndicat de traitement et/ou réaliser des caractérisations, en analyser les flux de déchets produits et les nuisances éventuelles
- Mener des actions de lutte contre les dépôts sauvages
- Réaliser des états des lieux sur le territoire et le suivi de terrain et administratif, réaliser le suivi d'indicateurs du service
- Participation aux commissions et rédaction des projets de délibération spécifiques aux missions
- Remplacer le technicien redevance spéciale en cas d'absence
- Toutes autres missions nécessaires pour le bon fonctionnement du service et aux besoins du service de gestion des déchets peuvent également être dévolues.

PARTENARIATS et RELATIONS

- Travailler en partenariat et en lien avec la responsable du service et avec l'équipe dans le cadre de toutes les actions du service
- Relations régulières et transversales avec tous les services internes, les communes, les autres collectivités, les institutions, les partenaires institutionnels, les professionnels
- Alerter la responsable du service sur les risques techniques, juridiques, financiers, sanitaires et environnementaux liés aux projets

PROFIL

De formation bac +2 dans le domaine de la logistique, de la maintenance, de suivi de travaux, de mise en œuvre de projets et d'amélioration continue des services avec une forte fibre environnementale, vous avez de l'expérience et des connaissances affirmées dans l'un de ces secteurs d'activités. Vous avez de bonnes connaissances, techniques et réglementaires, en déchets, en fonctionnement des collectivités (procédures administratives et réglementaires, financement).

COMPÉTENCES REQUISES

Compétences opérationnelles

- Permis B obligatoire
- Gestion de projet, bonne capacité d'analyse et qualité rédactionnelle et de synthèse
- Réglementation liée à la gestion des déchets dans son ensemble
- Analyser les données comptables et financières et mesure d'écarts, calculer un coût
- Conseiller, communiquer
- Maitriser la comptabilité publique et des marchés publics
- Savoir utiliser et exploiter les logiciels Word, Excel, PPT, SIG, ASTRE

Compétences Comportementales

- Esprit d'équipe et travail en équipe, autonomie, rigueur, adaptabilité, fiabilité
- Savoir anticiper, appréhender les imprévus et savoir prioriser

- Capacité d'adaptation d'écoute et de conviction en fonction des publics, fortes qualités relationnelles, diplomatie et sens de la négociation, efficace, ayant un sens rapide de l'organisation et des actions
- Force de proposition, Forte capacité d'adaptation
- Dynamisme et esprit d'initiative
- Sens du service public rendu
- Capacité à développer et mobiliser des partenariats et à créer des réseaux entre les professionnels, collectivités et partenaires institutionnels.

HORAIRES - ORGANISATION

39h00 par semaine du lundi au vendredi, + RTT

Travail en bureau partagé

Spécificité du service : Horaires pouvant être décalés et travail de terrain

Toutes les missions (terrains et/ou administratives) peuvent être modifiées en fonction des besoins du service.

Le poste suggère parfois des horaires à amplitude variable, en fonction des nécessités de service et de disponibilité, **travail possible également les week-ends et en soirée.**

De plus, lors de suivis de collecte, les heures de travail peuvent aller jusqu'à 1 heure du matin ou à partir de 04h30 le matin.

Rémunération statutaire sur la base de la grille indiciaire + régime indemnitaire

Recrutement par voie de mutation (fonctionnaire) ou contractuelle (CDD).

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Président de l'Agglomération de la Région de Compiègne

Et à envoyer par courriel avant le 28/03/2021 à :

- Direction des Ressources Humaines : recrutement@compiegne.fr
- Denis SEJOURNE, DGA en charge du pôle Développement Durable
denis.sejourne@agglo-compiegne.fr
- Béatrice MALDONADO, Responsable du service de gestion des déchets du Pole Développement Durable beatrice.maldonado@agglo-compiegne.fr