

Instructeur Marchés Publics (H/F)

PÔLE : FINANCES ET COMMANDE PUBLIQUE

DIRECTION : COMMANDE PUBLIQUE

FONCTION : Instructeur Marchés Publics

GRADE : Catégorie B – Filière administrative

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE : Responsable de la Commande Publique

LOCALISATION DU POSTE : Hôtel de ville - ARC

ENJEUX ET CONTEXTE

L'Agglomération de la Région de Compiègne (22 Communes, 82 000 habitants, 160 agents permanents) recrute pour son pôle Finances et Commande Publique, un(e) Instructeur Marchés Publics (H/F) mutualisé Agglomération et Ville de Compiègne.

MISSIONS :

A/ Instruction des procédures de marchés publics (tout type) ou DSP :

- analyse du besoin avec mise en place et participation à des réunions en présence des prescripteurs
- création de documents à l'aide d'un logiciel spécifique (avis de publicité, règlement de consultation, CCAP)
- mise au point d'un calendrier de procédure
- Mise en place de la dématérialisation du DCE (formulation numérique)
- organisation et management de commissions d'ouverture des offres, y compris déplacement dans les communes
- rédaction des pièces de procédure (PV CAO)
- aide à la décision de conclusion des marchés ou DSP par analyse des offres
- finalisation de rapport de décision
- participation à des jurys de concours ou commission spécifique (tenue du secrétariat)

B/ Secrétariat particulier :

- Formulation et frappe courriers, rédaction de notes
- Etablissement bordereaux envois, recommandés
- Mise sous pli
- Tenue de registres
- Élaboration et mise à jour de tableaux de bord

- Gestion de la plate-forme électronique des marchés ou DSP.
- Gestion du logiciel destiné à la transmission des contrats au contrôle de légalité
- Mise en œuvre de la GED (gestion électronique des documents à partager entre services)

C/ Synthèse de documents :

- Mise en forme de rapports sur la base de divers dossiers
- Élaboration de tableaux d'ouverture de plis
- Préparation des agréments de candidatures

D/ Organisation et gestion de la logistique des marchés :

- Classement divers
- Constitution et transmission des contrats à notifier (essentiellement pour le contrôle de légalité, les chefs de projet et la comptabilité)
- Préparation de bilan d'activités
- Remplacement d'un instructeur par polyvalence de métier
- Réalisation ou contrôle de fiches de révision de prix.

PROFIL

- Expérience de 5 ans minimum dans le domaine de la gestion des marchés publics souhaitée
- Maîtrise de la réglementation de la commande publique.
- Capacité organisationnelle.
- Rigueur, disponibilité, et devoir de confidentialité des données.

HORAIRES

Poste à temps complet (39h+ RTT).

Recrutement par voie de mutation (fonctionnaire) ou contractuelle (CDD).

Envoi des candidatures (CV et Lettre de Motivation) avant le 02/05/2021 à cette adresse :
recrutement@compiegne.fr